



PRIVACYREGLEMENT

Beschrijving Privacyreglement:

Het Privacyreglement schrijft voor hoe Bij Tjoonk met de persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleidt en personeelsleden die bij Bij Tjoonk werken.

Privacyreglement:

Bij Tjoonk begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, intake, begeleidingsplan, evaluatie en door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen.

Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Dit dossier is ten alle tijden in te zien voor de deelnemer zelf (op aanvraag) en uitsluitend voor de eindverantwoordelijke, de zorgboer(in), die ook de zorgovereenkomst meegetekend heeft.

Om de juiste begeleiding te kunnen bieden heeft Bij Tjoonk ook personeel in dienst. Bij Tjoonk bewaart in het personeelsdossier de gegevens die nodig zijn om de arbeidsovereenkomst te kunnen uitvoeren. Een goed personeelsdossier bevat alle actuele gegevens op basis waarvan Bij Tjoonk beslissingen over u kan onderbouwen. Bijvoorbeeld salarisverhoging of ontslag. Sommige gegevens heeft Bij Tjoonk nodig om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals het betalen van belasting en premies. Andere gegevens zijn belangrijk voor bijvoorbeeld het personeelsbeleid. Bij Tjoonk mag onder meer de volgende gegevens in het personeelsdossier opnemen: klachten; waarschuwingen; verzuimfrequentie (hoe vaak u er niet bent); verslagen van beoordelings- en functioneringsgesprekken die door u voor akkoord of gezien zijn getekend; een kopie van uw identiteitsbewijs; uw burgerservicenummer (BSN); persoonlijke werkaantekeningen van uw leidinggevende.

Toestemming geven:

Er wordt geen informatie over personeel of deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van het personeelslid of de deelnemer.

Rechten van deelnemers en personeel:

Deelnemers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de zorgboer(in).

Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:

Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. De zorgboer(in) heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders en de zorgboer(in). De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.



Dit document is opgesteld op 21-09-2017 Herzien : 28-04-2019

Onderstaande verklaart dat hij/zij kennis heeft genomen van het privacyreglement, voor de dagbesteding van leer- en werkbedrijf Bij Tjoonk, zoals deze hierboven zijn beschreven:

Datum:

Handtekening cliënt en/of mantelzorger/begeleider: